

ÚLTIMAS MODIFICACIONES DE LA LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO

MARCO LEGAL VIGENTE



- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 005 – 2012 – TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias.
- ✓ Resolución Ministerial N° 050 – 2013 – TR: formatos referenciales - información mínima de los registros obligatorios del SGSST.
- ✓ Otras normas aplicables

PROMOVER UNA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL PAÍS

Ley N° 29783, LEY DE SST

Fiscalización y control, actuando en el marco de sus competencias.

ESTADO

EMPLEADOR

Deber de prevención en el marco de las disposiciones normativas.

TRABAJADORES

Participar en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

PRINCIPIO DE PREVENCIÓN



El empleador garantiza, en el centro de trabajo, el establecimiento de los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores, y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral, prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores.

PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD

El empleador asume las implicancias económicas, legales y de cualquier otra índole



a consecuencia de un accidente o enfermedad que sufra el trabajador



en el desempeño de sus funciones o a consecuencia de el, conforme a las normas vigentes



Ley N° 29783

Es aplicable a todos los sectores económicos y de servicios. Empleadores y Trabajadores

Régimen Privado

Régimen Público

Fuerza Armada y Policía Nacional del Perú

Trabajadores por cuenta propia

- ✓ Personas que prestan servicios
- ✓ Personal bajo modalidades formativas laborales
- ✓ Visitantes y usuarios
- ✓ Trabajadores de entidades contratistas y subcontratistas que desarrollen actividades en sus instalaciones.



Los Reglamentos sectoriales que establezcan obligaciones y derechos superiores a los contenidos en la Ley y el Reglamento, prevalecerán sobre éstos.

LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONSTRUCCIÓN
D.S. N° 011-
2019-TR.

OBREROS
MUNICIPALES
D.S. N° 017-
2017-TR

MINERÍA
D.S. N° 024-
2016-EM

ELECTRICIDAD
R.M. N° 111-
2013-MEM-
DM

PESCA
D.S. N° 010-73-
PE

INDUSTRIA
D.S. N° 42-F

HIDROCARBUR
OS
D.S. N° 043-
2007-EM

AGRICULTURA
SALUD
EDUCACIÓN
TRANSPORTES
TELECOMUNIC
ACIONES

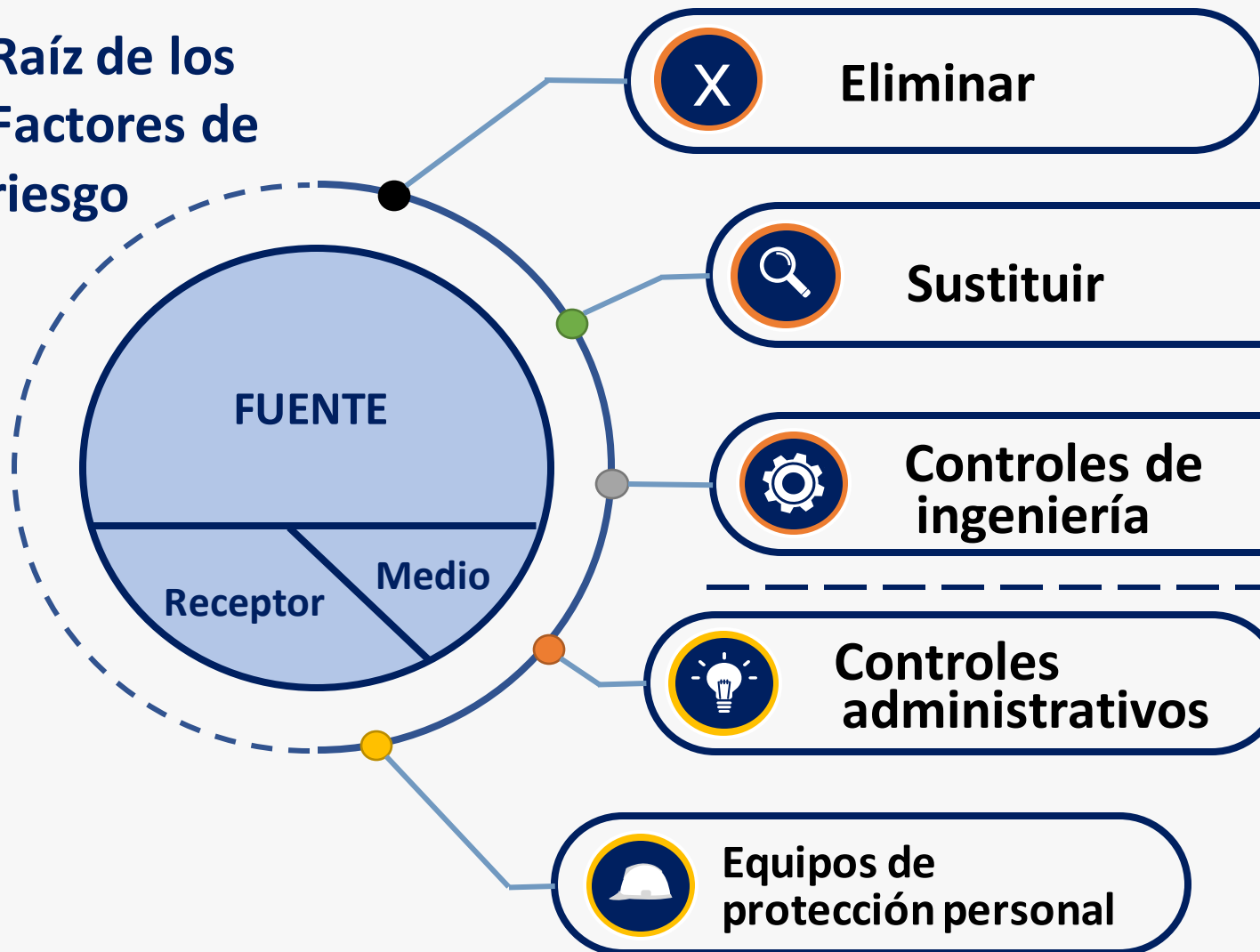


El empleador debe implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, regulado en la Ley y su Reglamento, en función del:

1. Tipo de empresa u organización.
2. Nivel de exposición a peligros y riesgos,
y
3. La cantidad de trabajadores expuestos.

MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN

Raíz de los
Factores de
riesgo



El peligro

Con procesos, operaciones,
materiales o equipos menos
peligrosos

y reorganización del trabajo

Incluyendo la formación

adecuados

Apartado 8.1.2 - ISO 45001

+ Efectivo

BARRERAS DURAS

Efektividad de **CONTROLES**

BARRERAS BLANDAS

- Efectivo

POLÍTICA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- El empleador, en consulta con los trabajadores y sus representantes, expone por escrito la política, que debe:
 - Ser **específica** para la organización y apropiada a su tamaño y a la naturaleza de sus actividades.
 - Ser **concisa**, estar **fecha**da y hacerse efectiva mediante la **firma** del empleador o del representante.
 - Ser **difundida** y fácilmente **accesible** a todas las personas en el lugar de trabajo.
 - Ser **actualizada** periódicamente y ponerse a disposición de las partes interesadas.

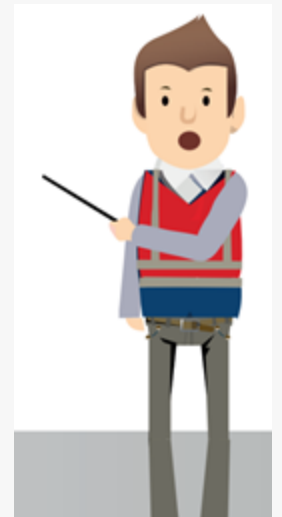


LIDERAZGO

Es responsabilidad del **empleador**, quien asume el liderazgo y compromiso de estas actividades en la organización.

- Puede **delegar funciones y la autoridad** al personal encargado del desarrollo, aplicación y resultados del SGSST, quien rinde cuentas de sus acciones al empleador o autoridad competente.
- Puede **suscribir contratos de locación de servicios** con terceros, para la gestión, implementación, monitoreo y cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias sobre SST.

Ello **no exime al empleador** de su deber de prevención y, de ser el caso, de resarcimiento.



PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES



Los trabajadores y sus representantes son **consultados**, y deben ser **informados y capacitados**.

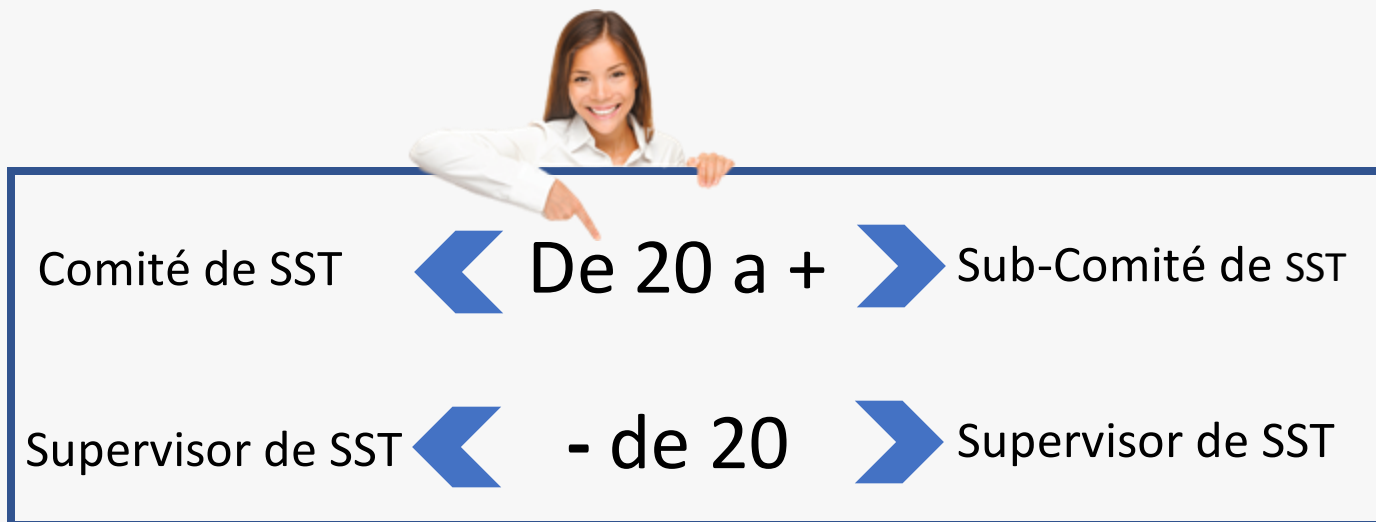
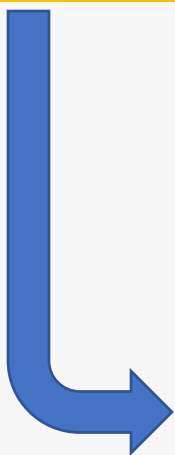
Ámbito de desarrollo del derecho de participación:

- i. La consulta, información y capacitación en todos los aspectos de la seguridad y salud en el trabajo.
- ii. La **convocatoria a las elecciones, la elección y el funcionamiento** del comité de seguridad y salud en el trabajo.
- iii. El **reconocimiento de los representantes** de los trabajadores a fin de que ellos estén sensibilizados y comprometidos con el sistema.
- iv. La **identificación de los peligros y la evaluación de los riesgos** al interior de cada unidad empresarial y en la elaboración del mapa de riesgos.

Requisitos:

- Ser trabajador del empleador principal
- Tener como mínimo 18 años de edad.
- De preferencia, contar con capacitación en temas de SST.

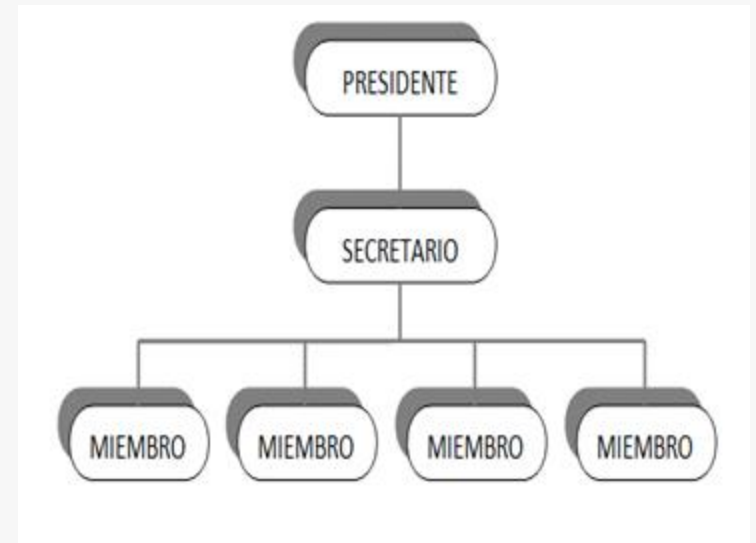
El empleador constituye un **Comité de SST** o cuenta con un **Supervisor de SST** en función del número de trabajadores que tiene a su cargo.



ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

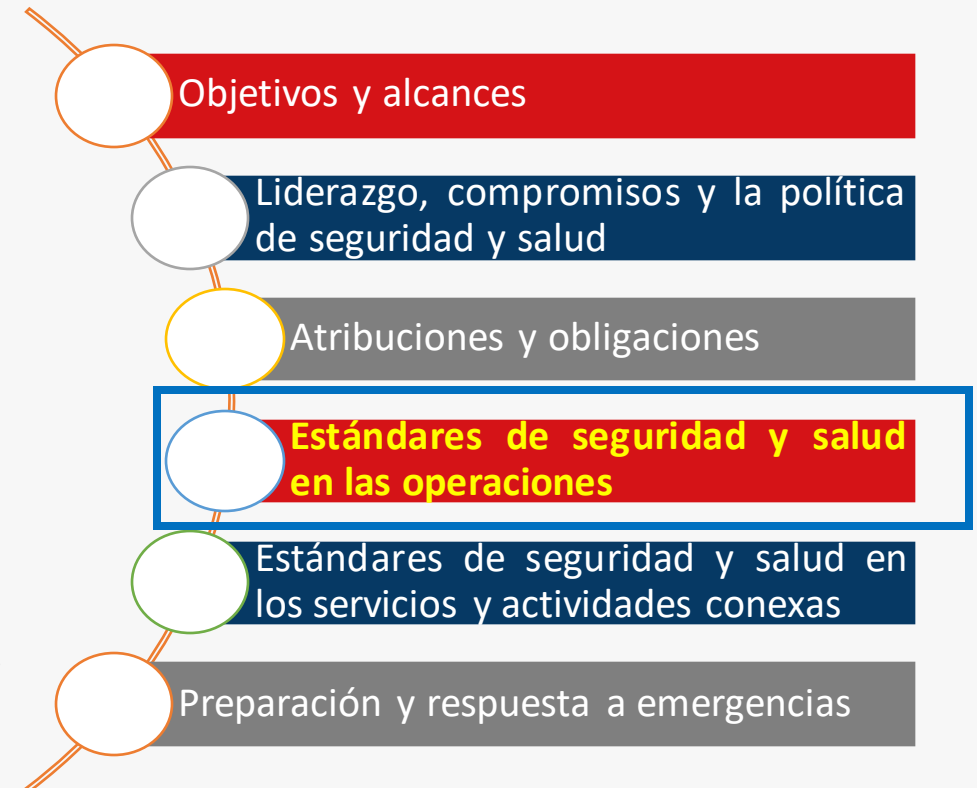
Comité de SST

- ❖ Elección de forma presencial y no presencial, por votación secreta y directa
- ❖ Paritario, no menor de 4 ni mayor de 12 miembros.
- ❖ Puede contarse con Supervisores o Sub comités en caso de varios centros de trabajo
- ❖ Elección es convocada por la organización sindical existente (mayoritaria)
- ❖ Empleador debe garantizar el cumplimiento de acuerdos del Comité de SST

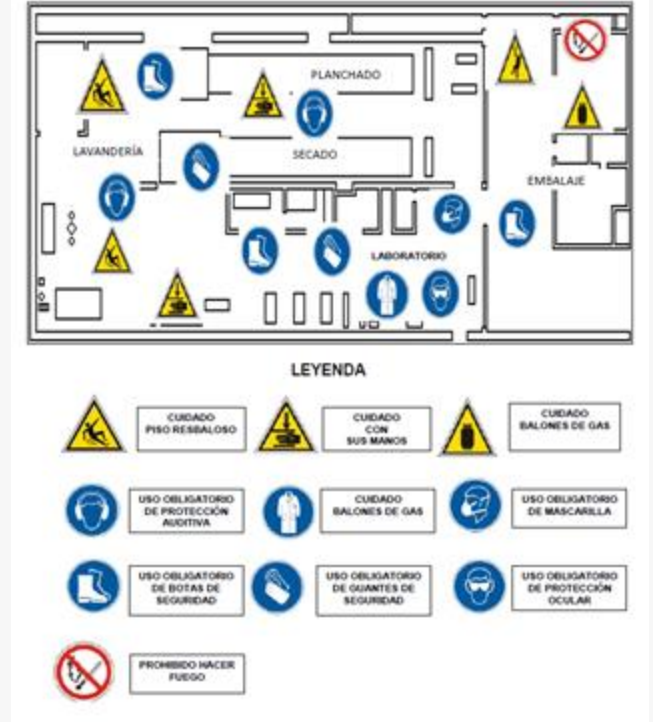
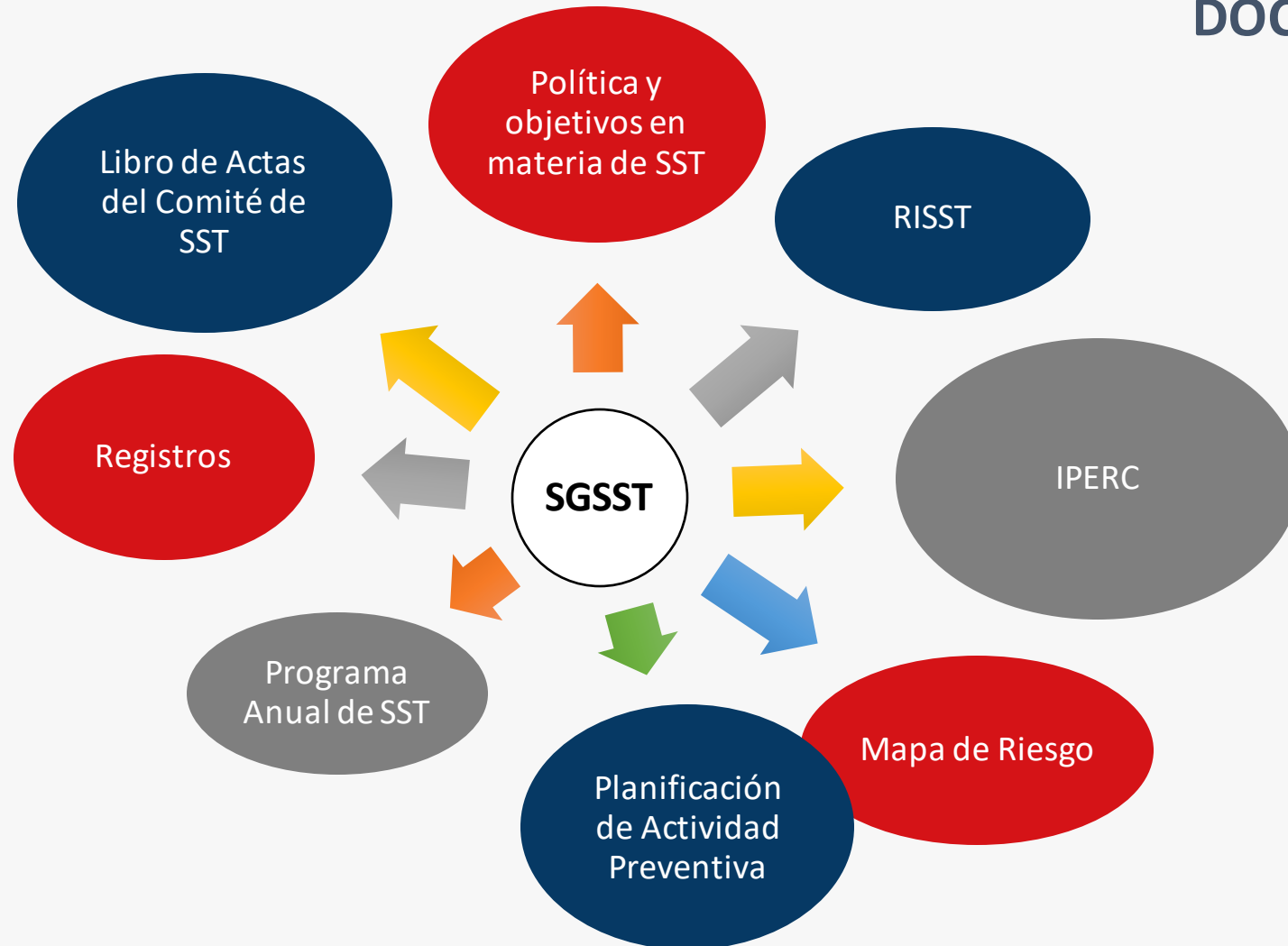


REGLAMENTO INTERNO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las empresas con **20 o más** trabajadores.
- El empleador debe **poner en conocimiento de todos los trabajadores y entregarlo**, mediante medio físico o digital, bajo cargo.
- Esta obligación se extiende a los trabajadores en régimen de intermediación y tercerización, a las personas en modalidad formativa y a todo aquel cuyos servicios subordinados o autónomos se presten de manera permanente o esporádica en las instalaciones del empleador.



DOCUMENTACIÓN DEL SGSST



REGISTROS OBLIGATORIOS

Registro de enfermedades ocupacionales: veinte (20) años.

Registros de accidentes de trabajo e incidentes peligrosos: diez (10) años posteriores al suceso

Demás registros: cinco (5) años posteriores al suceso.

Archivo activo de eventos de los últimos doce (12) meses de ocurrido el suceso.

En medios físicos o digitales.

REGISTROS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	TIPO DE EMPRESA		
	Empresa de Alto Riesgo	Pequeña Empresa/ Régimen General	Micro Empresa
Accidentes de trabajo, enfermedades ocupacionales, incidentes peligrosos	✓	✓	✓
Exámenes médicos ocupacionales*	✓	✓	✓
Inspecciones internas de seguridad y salud	✓		✓
Estadística de seguridad y salud	✓	✓	
Monitoreo de agentes físicos, químicos, biológicos, psicológicos y factores de riesgo disergonómicos.	✓		
Equipos de seguridad o emergencias	✓		
Inducción, capacitación, entrenamiento y simulacros de emergencias	✓		
Auditorías**	✓		
Seguimiento (monitoreo, inducción, entrenamiento y simulacros de emergencias, equipos de seguridad)		✓	
Evaluación del SGSST (auditoría, inspecciones internas)		✓	

SERVICIOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Todo empleador organiza un servicio de seguridad y salud en el trabajo, propio o común a varios empleadores, cuya finalidad es esencialmente preventiva.

Principales funciones:

- Identificación y evaluación de riesgos.
- Vigilancia de los factores de medio ambiente de trabajo.
- Asesoramiento sobre la planificación y organización del trabajo.
- Vigilancia de la salud de los trabajadores.
- Participación en el análisis de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales.



**Para mejorar el conocimiento
sobre la SST el empleador debe:**



Entregar a cada trabajador copia del
RISST

Realizar mínimo 04 capacitaciones al año
en SST

Adjuntar al contrato de trabajo la
descripción de las recomendaciones
de SST

Brindar facilidades económicas y licencias con
goce de haber para la participación de los
trabajadores en cursos de SST

Elaborar mapa de riesgos

Elabora el Plan para la vigilancia, prevención y
control del COVID-19 en el trabajo

Art. 60 de LEY 29783 MODIFICADO POR LEY 31246

El empleador **proporciona** a sus trabajadores **equipos de protección personal adecuados**, según el **tipo de trabajo y riesgos específicos** presentes en el desempeño de sus funciones, cuando no se puedan eliminar en su origen los riesgos laborales o sus efectos perjudiciales para la salud este verifica el uso efectivo de los mismos.





Art. 60 de LEY 29783 MODIFICADO POR LEY 31246

Los equipos de protección personal proporcionados a los trabajadores deben cumplir con las normas técnicas peruanas; **su costo es asumido en su totalidad por el empleador**, sin que ello genere un costo o retención salarial de ningún tipo al personal a su cargo, **con el objetivo de garantizar los medios y condiciones que protejan la vida, la salud y el bienestar de los trabajadores de los sectores público y privado, indistintamente de su régimen laboral, o si al momento de prestar servicios no se encontraban en su centro laboral, o vienen desarrollando sus labores de forma remota.**

PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• LÍNEA BASE

Como **diagnóstico** del estado de la seguridad y salud en el trabajo.

Esta evaluación debe considerar:

- Legislación vigente y disposiciones adoptadas.
- Identificar los peligros y evaluar los riesgos existentes o posibles.
- Determinar si los controles son adecuados.
- Analizar los datos recopilados en relaciona vigilancia de la salud.

Resultados



Planificar
Aplicar
Mejora
continua

RIESGOS ASOCIADOS A LAS ACTIVIDADES DEL TRABAJADOR



Artículo 77, Reglamento de la Ley 29783 (Modificado por D. S. N° 002-2020- TR)

Identificación de Peligros

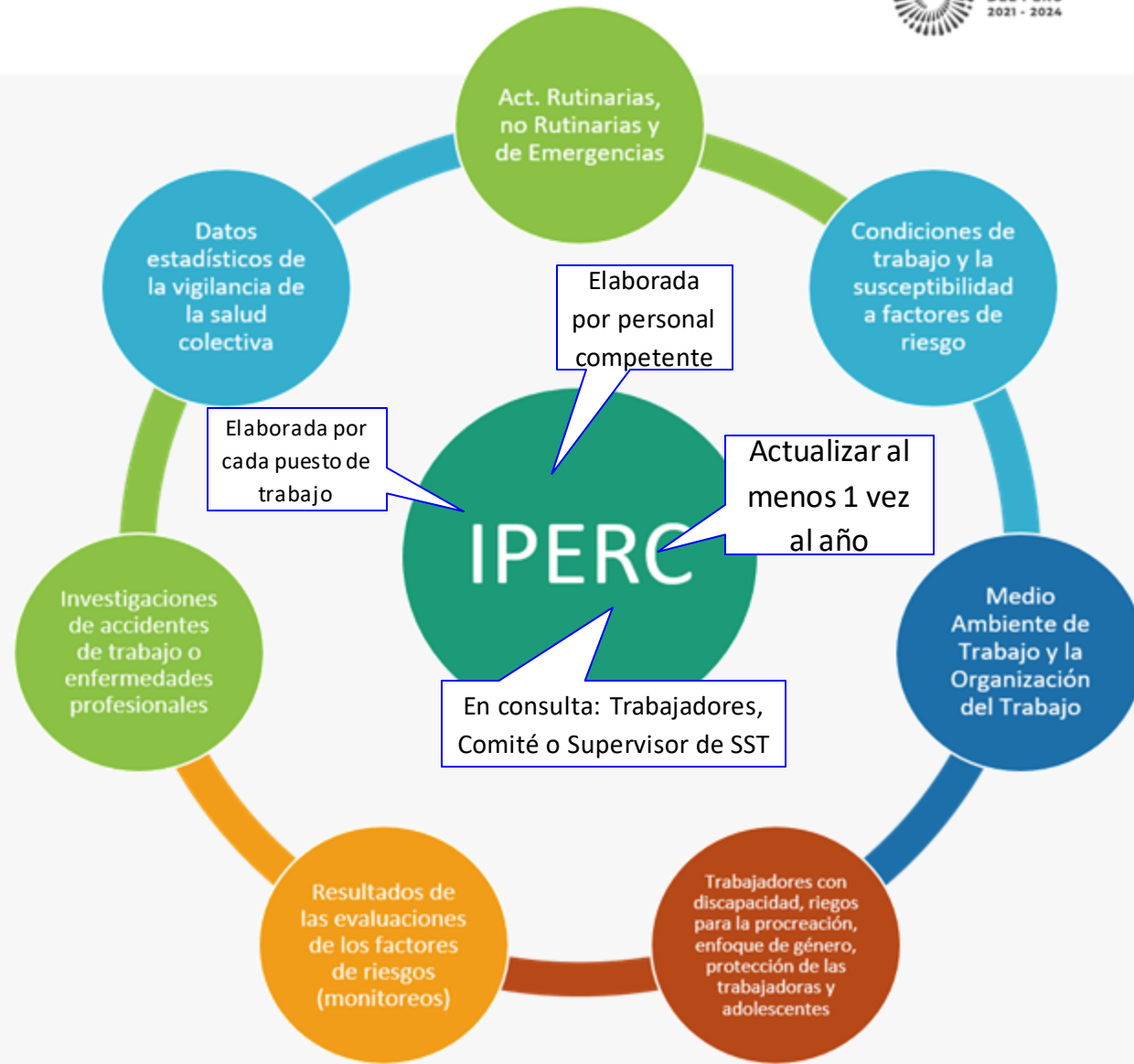
Proceso mediante el cual se localiza y reconoce que existe un peligro y se definen sus características.

Evaluación de Riesgos

Permite valorar el nivel, grado y gravedad de los mismos para la toma de decisiones apropiadas (*oportunidad, prioridad y tipo de acciones preventivas a adoptar*).

Control de Riesgos

Se orienta a reducir los riesgos a través de las medidas correctivas, la exigencia de su cumplimiento y la evaluación periódica de su eficacia.



EJEMPLO DE MATRIZ IPERC

ITEM	PUESTOS	ACTIVIDAD	ACTIVIDAD RUTINARIA	PELIGRO	RIESGO	CONSECUENCIA A LA SALUD	PROBABILIDAD					IS: INDICE DE SEVERIDAD RIESGO=PROBABILIDAD X SEVERIDAD	NR: NIVEL DE RIESGO	RIESGO SIGNIFICATIVO SINO	CONTROLES A APLICAR					RESPONSABLE		
							Indice de personas expuestas (A)	Indice de procedimientos existentes (B)	Indice de capacitación (C)	Indice de exposición al riesgo (D)	IP: Indice de Probabilidad				Eliminación	Sustitución	Ingeniería	Administración	EPP's		Medidas de control	
1	RECEPCIONISTA (PISO 1)	Recepción		Equipo de Cómputo	Fatiga	Fatiga Visual, contractura muscular	2	1	1	2	6	2	12	MO	NO				X		Practicar un programa de pausas activas	Médico Ocupacional
					Descarga eléctrica	Quemaduras	2	2	2	2	8	2	16	MO	NO			X	X		Verificar continuamente la condición del cableado y condición del equipo de cómputo	Servicios Generales
				Postura inadecuada en mobiliarios	Ergonómico	Cervicalgia, lumbalgia; Contracturas	1	2	2	1	6	2	12	MO	NO				X		Capacitación en practicas y descansos ergonómicas.	Médico Ocupacional
				Iluminación inadecuada	Fatiga y sobreesfuerzo de la vista	Fatiga visual	1	1	2	1	5	2	10	MO	NO	X	X				Determinar los niveles de iluminación y realizar cambio de luminarias	Medico ocupacional, supervisor de SST
				Publico agresivo	Agresión verbal	Estrés	1	2	2	1	6	2	12	MO	NO				X		Capacitar al personal en el trato y manejo de personas agresivas	Recursos humanos
				Delincuencia	Robo, Asalto	Golpes, contusiones, cortes	3	2	2	1	8	2	16	MO	NO				X		Estandarización de proceso en atención de personal externo.	Recursos humanos

PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SST

- Protección de los trabajadores en situación de discapacidad.
- Evaluación de factores de riesgo para la procreación.
- Enfoque de género y la protección de las trabajadoras.
- Protección de los adolescentes.



Art. 49 de LEY 29783 MODIFICADO POR LEY 31246



d) Practicar exámenes médicos cada dos años, de manera obligatoria, a cargo del empleador. Los exámenes médicos de salida son facultativos y podrán realizarse a solicitud del empleador o trabajador.

En cualquiera de los casos, los costos de los exámenes médicos los asume el empleador.

En el caso de los trabajadores que realizan actividades de alto riesgo, el empleador se encuentra obligado a realizar los exámenes médicos antes, durante y al término de la relación laboral.

Art. 49 de LEY 29783 MODIFICADO POR LEY 31246

En el caso de **declaración de emergencia sanitaria**, el empleador **ejerce la vigilancia epidemiológica e inteligencia sanitaria** respecto de sus trabajadores con el objetivo de controlar la propagación de las enfermedades transmisibles, **realizando las pruebas de tamizaje necesarias al personal a su cargo**, las mismas que deben estar debidamente acreditadas por la Autoridad Nacional de Salud, **sin** que ello genere un **costo o retención salarial** de ningún tipo al personal a su cargo.



Planificación

Objetivos



logro de **resultados**



- específicos
- realistas y
- posibles de aplicar

La gestión de los riesgos comprende:

- Medidas de identificación, prevención y control.
- La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia.
- Las adquisiciones y contrataciones.
- El nivel de participación de los trabajadores y su capacitación.



PLANIFICACIÓN Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PROGRAMA ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO																		
DATOS DEL EMPLEADOR:																		
RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)		ACTIVIDAD ECONÓMICA		N° TRABAJADORES EN EL CENTRO DE LABORES											
Objetivo General 1		(Ejemplo: Organizar e implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.)																
Objetivos Específicos		(Ejemplo: Definir la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.)																
Meta		(Ejemplo: 100 % de cumplimiento en 3 meses.)																
Indicador		(Ejemplo: (N° Actividades Realizadas / N° Actividades Propuestas) x 100%																
Presupuesto		(Ejemplo: S/ XYZ.000)																
Recursos		(Ejemplo: Ley N° 29783, D.S. N° 005-2012-TR, Recurso: Humano, Gulas, Procedimiento, entre otros.)																
N°	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO:												Fecha de Verificación	Estado (Hecho, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1	(Ejemplo: Realizar actividades de información sobre la importancia de la colaboración en el diagnóstico inicial del estado de la seguridad y salud en el trabajo.)	Definir Responsables	Todas las áreas	X	X												Realizado	Ninguna
2	(Ejemplo: Realizar el diagnóstico inicial de seguridad y salud en el trabajo.)	Definir Responsables	Todas las áreas		X												En proceso	Ninguna
3	(Ejemplo: Elaborar la política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.)	Definir Responsables	Definir área			X											Pendiente	Ninguna
4																		
Objetivo General 2																		
Objetivos Específicos																		
Meta																		
Indicador																		
Presupuesto																		
Recursos																		
N°	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO:												Fecha de Verificación	Estado (Hecho, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1																		
2																		
Objetivo General 3																		
Objetivos Específicos																		
Meta																		
Indicador																		
Presupuesto																		
Recursos																		
N°	Descripción de la Actividad	Responsable de Ejecución	Área	AÑO:												Fecha de Verificación	Estado (Hecho, pendiente, en proceso)	Observaciones
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1																		
2																		

**PROGRAMA ANUAL DE
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO**
FORMATO – R.M. 050-2013-TR

EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades ocupacionales



EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Auditorías
 - Periodicidad
 - Bienal
 - Trienal
- Elección del auditor
 - Auditor autorizado
 - Con participación de los trabajadores y sus representantes.

De acuerdo al riesgo de sus actividades



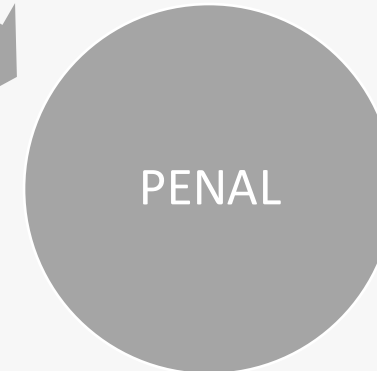
→ *“Registro de auditores autorizados para la evaluación periódica del SGSST”*

ACCIÓN PARA LA MEJORA CONTINUA

- Los resultados:
 - IPER.
 - Auditorías.
 - Evaluaciones realizadas por la dirección de la empresa.
 - Inspecciones de trabajo
 - La investigación de accidentes, enfermedades e incidentes relacionados con el trabajo.
- Las recomendaciones:
 - Comité SST.
 - Supervisor SST.
 - Miembro de la empresa.
- Los cambios en las normas legales.
- Los acuerdos convencionales y actas de trabajo.

**MEJORA
CONTINUA**





SUNAFIL

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

INFRACCIONES

Grave

El incumplimiento de las obligaciones de implementar y mantener actualizados los registros o disponer de la documentación que exigen las disposiciones de SST.

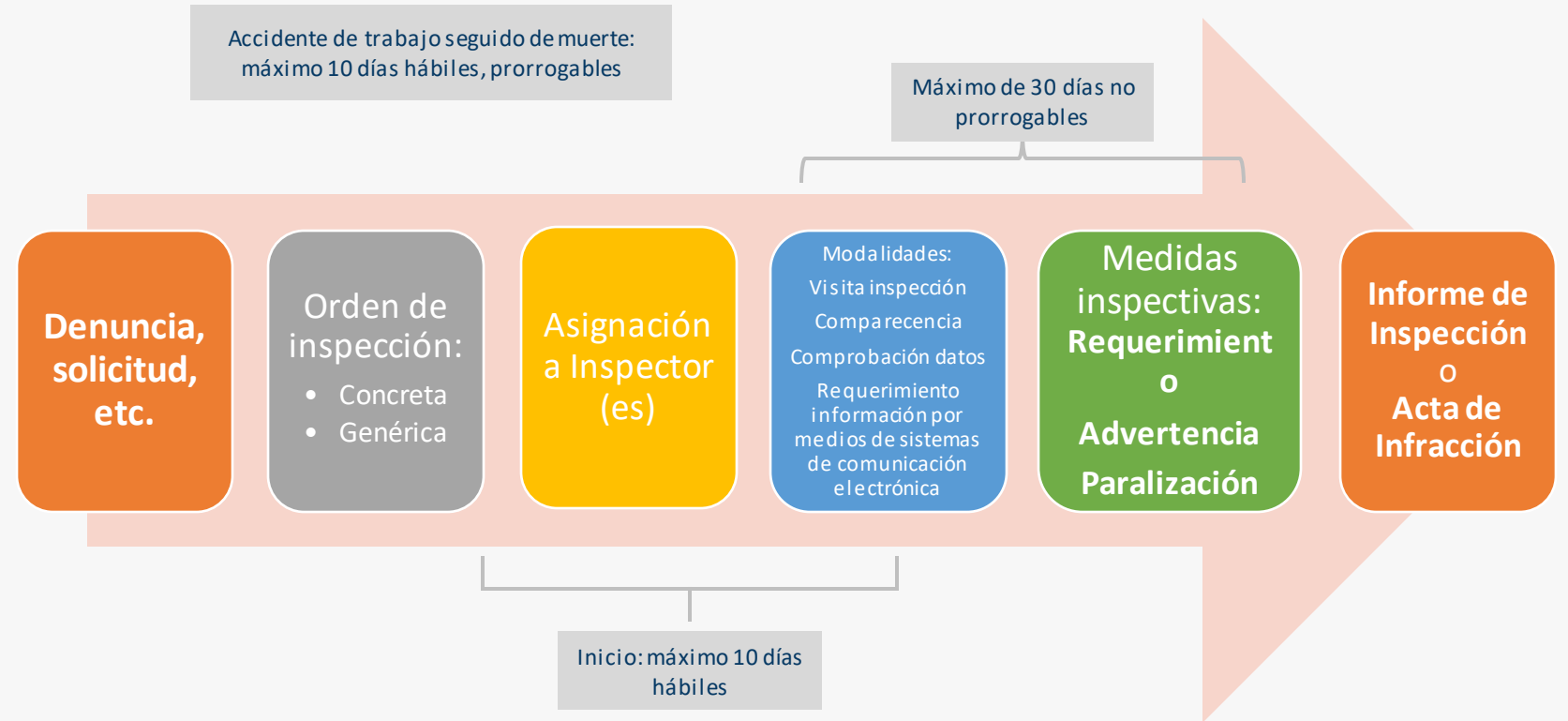
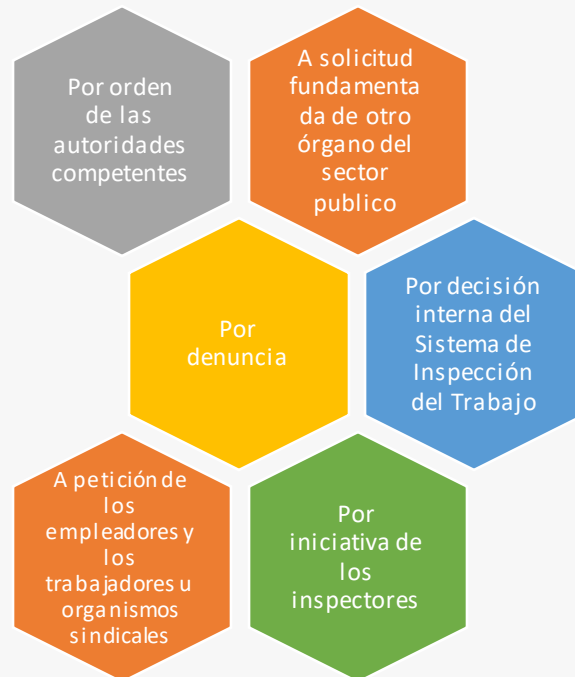
Muy grave

No implementar un SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO o no tener un RISST.



EL PROCEDIMIENTO INSPECTIVO

Origen de las órdenes de inspección







Infracción a las normas de SST

Tipificación de las infracciones

- Infracciones leves
- Infracciones graves
- Infracciones muy graves

Subsanables

Insubsanables



Medida Inspectiva de Advertencia
o de Requerimiento

Acta de Paralización /
Acta de Infracción

ESCALA DE MULTAS EXPRESADA EN SOLES

Microempresa										
Gravedad de la infracción	Número de trabajadores afectados									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 y más
Leve	222.75	247.50	346.50	396.00	445.50	544.50	693.00	792.00	891.00	1,138.50
Grave	544.50	693.00	792.00	891.00	990.00	1,237.50	1,435.50	1,683.00	1,881.00	2,227.50
Muy grave	1,138.50	1,237.50	1,435.50	1,584.00	1,782.00	2,029.50	2,326.50	2,673.00	3,019.50	3,366.00
Pequeña empresa										
Gravedad de la infracción	Número de trabajadores afectados									
	1 a 5	6 a 10	11 a 20	21 a 30	31 a 40	41 a 50	51 a 60	61 a 70	71 a 99	100 y más
Leve	445.50	693.00	891.00	1,138.50	1,584.00	2,227.50	3,019.50	4,108.50	4,999.50	11,137.50
Grave	2,227.50	2,920.50	3,811.50	4,801.50	6,237.00	8,019.00	10,345.50	12,028.50	13,909.50	22,275.00
Muy grave	3,811.50	4,900.50	6,336.00	8,118.00	10,593.00	13,612.50	17,622.00	21,384.00	24,502.50	37,867.50
No MYPE										
Gravedad de la infracción	Número de trabajadores afectados									
	1 a 10	11 a 25	26 a 50	51 a 100	101 a 200	201 a 300	301 a 400	401 a 500	501 a 999	1 000 y más
Leve	1,287.00	4,405.50	6,237.00	11,533.50	15,345.00	18,463.50	26,235.00	37,669.50	53,806.50	76,824.00
Grave	7,771.50	19,404.00	25,839.00	32,323.50	38,758.50	51,727.50	64,647.00	90,486.00	103,405.50	129,294.00
Muy grave	13,018.50	25,987.50	39,006.00	57,222.00	70,191.00	91,030.50	117,018.00	156,024.00	208,048.50	260,023.50

RECUERDA

Ingresa a la Casilla electrónica SUNAFIL



Actualiza tus datos



Realiza la activación de tu Casilla electrónica

Ingresa a <https://www.gob.pe/sunafil>

Opción casilla electrónica.



Regístrate



Regístrate para obtener tu usuario y contraseña

Ingresa a <https://www.gob.pe/sunafil>

Opción casilla electrónica.

¡TEN PRESENTE!

La notificación a través de la casilla electrónica surte todos los efectos legales, como si fuera notificada en tu domicilio real y/o procesal.

¡RECUERDA!

Mantén actualizado tu correo electrónico, así podrás informarte oportunamente de las alertas de notificación, que SUNAFIL realice en tu casilla electrónica.

¡MUCHAS GRACIAS!



/SunafilPeru



@SunafilPeru



Canal Sunafil



Sunafil



@Sunafilperu

Av. Salaverry 655 - 4.º piso.

Jesús María, Lima - Perú.

Call Center: 0-800-1-6872

Central telefónica: 390-2800 (opción 1)



¿Tienes consultas o dudas
sobre tus **derechos laborales?**

Bienvenido a nuestro nuevo sistema de
atención de consultas laborales:

SUNAFIL
RESPONDE